

## OGÓLNE WARUNKI (REGULAMIN) SPRZEDAŻY W KSIĘGARNI INTERNETOWEJ

### OFICYNY WYDAWNICZEJ „STOPKA”

[www.stopkapress.com.pl](http://www.stopkapress.com.pl)

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Księgarnia internetowa działająca pod adresem [www.stopkapress.com.pl](http://www.stopkapress.com.pl) prowadzona jest przez Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stopka, al. Piłsudskiego 83, 18-403 Łomża, KRS 0000072745, REGON 001251709, NIP 718-000-01-97, zwane dalej sprzedawcą.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki klientów księgarni internetowej, w tym warunki i zasady składania zamówień drogą elektroniczną.
3. Sprzedawca i klient zobowiązani są do przestrzegania postanowień regulaminu.

#### § 2

#### DEFINICJE

Ilekoć w dalszej części regulaminu użyto niżej wymienionych zwrotów, należy je rozumieć w podanym znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wynika co innego:

**Cena** – określona w złotych polskich kwota brutto (uwzględniająca należne podatki) należna sprzedawcy tytułem przeniesienia własności towaru na klienta zgodnie z umową sprzedaży;

**Hasło** – określony przez klienta ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do autoryzacji w trakcie uzyskiwania dostępu do konta. Klient jest zobowiązany do zachowania hasła w ścisłej poufności. Hasło może być zmienione w ustawieniach konta;

**Klient** – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prawidłowo reprezentowana przez właściwą osobę fizyczną, która zaakceptuje regulamin;

**Konto klienta/ konto** – przestrzeń udostępniana klientowi w ramach sklepu, pozwalająca na korzystanie z dodatkowych funkcjonalności. Klient uzyskuje dostęp do konta klienta za pomocą loginu i hasła. Loguje się na swoje konto po dokonaniu rejestracji na stronie internetowej księgarni;

**Koszyk** – usługa udostępniana każdemu klientowi polegająca w szczególności na umożliwieniu mu łatwego dokonania zakupu jednego lub kilku towarów, wyświetlenie podsumowania ceny zakupu poszczególnych, w tym kosztów wysyłki;

**Login** – określony przez klienta ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do autoryzacji w trakcie uzyskiwania dostępu do konta;

**Sklep/ księgarnia** – platforma sprzedaży towarów oferowanych przez sprzedawcę, prowadzona przez

sprzedawcę, stanowiąca zespół połączonych ze sobą stron internetowych, dostępna za pośrednictwem adresu <http://www.stopkapers.com.pl>;

**Sprzedawca** – Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stopka”, al. Piłsudskiego 83, 18-403 Łomża, KRS 0000072745, REGON 001251709, NIP 718-000-01-97;

**Towar** – produkty prezentowane w księgarni internetowej pod adresem <http://www.stopkapers.com.pl>;

**Zamówienie** – formularz udostępniony w ramach sklepu, określający towary, jakie zamierza kupić klient oraz jego dane.

## § 2

### OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z KSIĘGARNI INTERNETOWEJ

1. Akceptacja niniejszego regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w celu dokonania zakupu w księgarni.
2. Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stopka” udziela klientom informacji w zakresie prowadzonej działalności w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 pod numerem telefonu 862164261 oraz pod adresem e-mail: [stopka@stopkapers.com.pl](mailto:stopka@stopkapers.com.pl). Opłata dla konsumenta za połączenie telefoniczne z pracownikiem SSP STOPKA pod wskazanym numerem jest równa opłacie za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta klient.
3. Kupujący może składać zamówienia 24 godziny na dobę za pośrednictwem strony internetowej księgarni. Zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty ceny podanej przy tytule towaru.
4. Przedmiotem umowy sprzedaży są rzeczy nowe, które sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć bez wad. Ewentualne reklamacje można składać w sposób i w terminie określonym w rozdziale **Reklamacje i prawo odstąpienia od umowy**.
5. Konsument może zrezygnować z dokonanych zakupów i odstąpić od umowy sprzedaży bez podania przyczyny w sposób i w terminie określonym w rozdziale **Reklamacje i prawo odstąpienia od umowy**. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a jeżeli konsument złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy – zanim sprzedawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
6. Klient uzyskuje dostęp do konta klienta za pomocą loginu i hasła. Klient loguje się na swoje konto po dokonaniu rejestracji na stronie internetowej księgarni.
7. Klient ma możliwość zmiany i korygowania danych wprowadzonych podczas tworzenia konta.
8. Kupujący wybiera towar i składa zamówienie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej [www.stopkapers.com.pl](http://www.stopkapers.com.pl). Po przesłaniu zamówienia kupujący otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez księgarnię. Zamówienia, w których dane kupującego będą niepełne, nie będą realizowane.

9. Zamówienie zostanie zrealizowane pod warunkiem, że towar jest aktualnie dostępny w magazynie księgarni. Kupujący jest niezwłocznie informowany, jeżeli całość lub część towarów objętych zamówieniem jest niedostępna. Po uzyskaniu takiej informacji kupujący decyduje o dalszym sposobie realizacji zamówienia.
10. Oprócz wskazania tytułu i liczby publikacji oraz wyboru formy płatności i dostawy zamówienie musi zawierać następujące dane:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. adres do wysyłki,
  - c. telefon.
11. Dane wprowadzane do zamówienia przez zamawiającego muszą być aktualne i zgodne z prawdą.

### **§ 3**

#### **CENA TOWARU**

1. Cena podana przy tytule towaru jest wyrażona w polskich złotych.
2. Każdy towar opatrzony jest ceną netto i brutto.
3. Cena podana przy towarze jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez kupującego.
4. Cena nie obejmuje opłaty za dostawę. Koszt dostawy zostanie doliczony do wartości zakupionego towaru w momencie wyboru rodzaju dostawy przez kupującego.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów, wprowadzania nowych towarów.
6. Uprawnienie do zmiany ceny nie ma wpływu na cenę towaru objętego zamówieniem złożonym przed dokonaniem zmiany.

### **§ 4**

#### **ZASADY WYSYŁKI**

1. Towar może zostać dostarczony za pośrednictwem:
  - 1) Poczta Polska – przesyłka listowa polecona, ekonomiczna,
  - 2) Poczta Polska – przesyłka listowa polecona, priorytetowa,
  - 3) Poczta Polska – Pocztex Kurier 48,
  - 4) przesyłka kurierska.
2. Koszty wysyłki ponosi kupujący. Wyboru sposobu dostawy należy dokonać podczas składania zamówienia.
3. Sprzedawca realizuje wysyłki krajowe oraz za granicę Polski.

## § 5

### FORMY PŁATNOŚCI

Księgarnia oferuje następujące formy i terminy płatności:

1. za pobraniem – kupujący płaci za przesyłkę przy odbiorze, w zależności od wyboru formy dostawy: listonoszowi, w urzędzie pocztowym, kurierowi,
2. przelewem na rachunek (przedpłata): dane do przelewu klient otrzymuje po złożeniu zamówienia i/ lub na podany adres e-mail – w przypadku braku wpłaty w terminie 14 dni zamówienie zostaje anulowane.

## § 6

### REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje:
  - a. w przypadku płatności przelewem – z chwilą zaksięgowania pieniędzy na rachunku bankowym stowarzyszenia,
  - b. w przypadku płatności za pobraniem lub płatności gotówką – z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez pracownika stowarzyszenia.
2. Księgarnia nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie towaru lub opóźnienie w dostawie spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem podanym przez kupującego.
3. Księgarnia wystawia za zakupiony towar fakturę VAT, która jest dołączana do przesyłki z towarem.
4. Dokonując zakupu w księgarni, kupujący wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

## § 7

### REKLAMACJE I PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z postanowieniami art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, kupujący może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy. Bieg terminu do odstąpienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 28 ustawy o prawach konsumenta. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu i powinien zostać wysłany na adres Społecznego Stowarzyszenia Prasoznawczego „Stopka”, al. Piłsudskiego 83, 18-403 Łomża.

3. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania nieuszkodzonego towaru i oświadczenia kupującego o odstąpieniu od umowy, zwrócić kupującemu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia towaru. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył kupujący, chyba że kupujący wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Kupujący ma obowiązek zwrócić towar niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
5. Jeżeli kupujący wybrał inny niż oferowany w księgarni najtańszy sposób dostarczenia towaru, sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
6. W przypadku gdy opakowanie przesyłki dostarczonej do kupującego posiada jakiegokolwiek oznaki uszkodzenia lub prób otwierania, kupujący powinien odmówić przyjęcia przesyłki i sporządzić protokół szkody w obecności osoby dostarczającej przesyłkę.
7. Składając reklamację zakupionych towarów, kupujący powinien podać dokładny opis wady towaru, okoliczności jej wystąpienia, załączyć oryginalny dowód zakupu oraz wskazać rachunek bankowy, na który mają zostać przelane środki pieniężne.
8. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek odsyłanych za pobraniem.
9. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, kupujący nie ma prawa zwrotu dla zamówień nieprzekraczających pięćdziesięciu złotych.

## **§ 8**

### **REKLAMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA KSIĘGARNI**

1. Sprzedawca podejmuje wszelkie dostępne działania w celu zapewnienia poprawności działania sklepu i zobowiązuje się usunąć niezwłocznie wszelkie nieprawidłowości, jakie zostały zgłoszone przez kupujących.
2. Uprawnienie w zakresie złożenia reklamacji przysługuje kupującemu w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w funkcjonowaniu sklepu. Kupujący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić sprzedawcę o wszelkich nieprawidłowościach, usterkach lub przerwach w funkcjonowaniu sklepu. Nieprawidłowości powinny być zgłaszane telefonicznie lub pisemnie na adres Społecznego Stowarzyszenia Prasoznawczego „Stopka”, al. Piłsudskiego 83, 18-403 Łomża.
3. Reklamacja powinna zostać rozpoznana przez sprzedawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamacji do sprzedawcy. O wynikach rozpatrzenia reklamacji sprzedawca niezwłocznie poinformuje kupującego.

## **§ 9**

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dokonując zakupu w księgarni, kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zamówienia oraz w celach handlowych (informowanie o ofercie i promocjach).
2. Administratorem danych osobowych jest Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stopka”, al. Piłsudskiego 83, 18-403 Łomża.
3. Dane osobowe podlegają ochronie stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Każdy Kupujący ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

### § 10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25 grudnia 2014 roku. W przypadku zmiany postanowień niniejszego regulaminu, wiążące dla kupującego są zapisy obowiązujące w dniu złożenia zamówienia.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy sprzedaży objętej postanowieniami niniejszego regulaminu strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla sprzedawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY****Adresat:**

Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stopka”

al. Piłsudskiego 83

18-403 Łomża

tel. 86 216 42 61

**Imię i nazwisko klienta:** \_\_\_\_\_**Adres:** \_\_\_\_\_**Numer telefonu:** \_\_\_\_\_ **Adres mailowy:** \_\_\_\_\_

Numer konta bankowego, na który ma nastąpić przelew zapłaconej kwoty:

\_\_\_\_\_

Data zakupu: \_\_\_\_\_ Data zgłoszenia zwrotu: \_\_\_\_\_

Numer zamówienia/ faktury: \_\_\_\_\_

**Zwracane pozycje:**

	<b>Tytuł</b>	<b>Liczba</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Data i podpis